Algemene Voorwaarden

Versie 1.3 te Arnhem 1 december 2020

1. Begrippen
   - 1.1 Aanbetaling: prijs, welke als aanbetaling voor deelname aan de Retraite geldt.
   - 1.2 Algemene Voorwaarden: deze door KantoorYoga gehanteerde algemene voorwaarden, welke zijn gepubliceerd op de website van KantoorYoga, www.kantooryoga.nl zijn hier te downloaden.
   - 1.3 Bedrijf : organisatie die gebruik wil maken c.q. maakt van de diensten van KantoorYoga, in de vorm van workshop, advies en yogalessen.
   - 1.4 Correspondentie adres van **KantoorYoga** is **St Peterlaan 121, 6821HG te Arnhem** en levert diensten om diverse locaties in Nederland en buitenland. KoshaYoga is geregistreerd in het handelsregister onder nummer **68858051**.
   - 1.5 Deelnemer: degene die een door KantoorYoga georganiseerde Workshop of Retraite volgt c.q. wenst te volgen bij KantoorYoga.
   - 1.6 10 Lessenkaart: een 10-lessen kaart, zoals bedoeld in artikel 3.3.
   - 1.7 Lidmaatschap: een door KoshaYoga uit te geven c.q. uitgegeven, en door een student te betalen c.q. betaald, lidmaatschap voor het volgen van yogalessen bij KoshaYoga.
   - 1.8 Losse Les: een éénmalige door een student te betalen en te volgen les bij KoshaYoga, anders dan op basis van een Lidmaatschap.
   - 1.9 Retraite prijs: de totale prijs van de retraite, inclusief de aanbetaling.
   - 1.10 Retraite: een door KoshaYoga georganiseerde retraite, of een retraite waaraan KoshaYoga diensten levert.
   - 1.11 Student: degene die les(sen) volgt c.q. wenst te volgen bij KoshaYoga.
   - 1.12 Website: de website van www.kantooryoga.nl
   - 1.13 Workshop: een door KantoorYoga te geven of gegeven workshop.

2 Toepasselijkheid
   - 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing op alle lidmaatschappen, losse Lessen, workshops, advies en retraites van KoshaYoga. Door deelname aan een losse Les, workshop, advies of retraite verklaart de student of deelnemer zich akkoord met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
   - 2.2 KoshaYoga kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. De laatste versie van de Algemene Voorwaarden is altijd de geldende versie en is beschikbaar op de Website. KoshaYoga zal eventuele wijzigingen van de Algemene Voorwaarden vooraf op de site van KantoorYoga : www.kantooryoga.nl en/of per e-mail aankondigen.

3 Lidmaatschap, 10 Lessenkaart en Losse Lessen
   - 3.1 Studenten kunnen lessen volgen op basis van een Lidmaatschap of een 10 Lessenkaart. Ook zijn Losse Lessen beschikbaar.
   - 3.2 Een Lidmaatschap komt tot stand op het moment dat KoshaYoga het verschuldigde lidmaatschapsgeld van de Student heeft ontvangen.
   - 3.3 KoshaYoga geeft de volgende Lidmaatschappen uit, ter keuze van de Student:

DOORLOPENDE LESSEN: Dit lidmaatschap geeft recht op een eenmaal per week les te volgend bij KoshaYoga. Geldigheid: doorlopend. De opzegtermijn is één hele kalendermaand. Dat betekent dat het lidmaatschap vóór de eerste van de maand dient te worden opgezegd. Dit kan per email naar info@kantooryoga.nl . De opzegging is definitief wanneer je van ons een email ontvangt die aangeeft dat wij je opzegging ontvangen hebben.

10 LESSENKAART Deze kaart geeft recht op 10 lessen. De lessen dienen binnen 3 maanden gebruikt te worden.

LOSSE LES
Dit is een éénmalige door een Student te betalen en te volgen les bij KoshaYoga, anders dan op basis van een Lidmaatschap.

4 Betaling en Prijswijziging Particulieren

4.1 Een Lidmaatschap, Workshop of Losse les voor particulieren moet voorafgaand aan de Les of Workshop worden betaald. Betaling kan geschieden via iDEAL (online) of automatische incasso (online). Bij betaling van voornoemd factuurbedrag geeft de Student tot nadere opzegging aan KoshaYoga toestemming voor automatische incasso van de vervolgtermijnen.

4.2 De geldende prijzen voor Lessen, Lidmaatschappen en Workshops staan altijd op de Website. KoshaYoga behoudt zich het recht voor de prijzen van de lessen, workshops en andere producten en diensten te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden vooraf aangekondigd door vermelding op de Website, en/of per e-mail.

5 Lesrooster

5.1 Het geldende lesrooster staat altijd op de Website. KoshaYoga behoudt zich het recht voor het lesrooster op elk moment te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden, voor zover mogelijk, vooraf aangekondigd in de lessen van KoshaYoga, vermelding op de Website en/of per e-mail.

5.2 KoshaYoga behoudt zich het recht voor om een geplande les te annuleren, dan wel de op het lesrooster genoemde docent te wijzigen, als gevolg van overmacht. In dat geval vindt geen restitutie van lidmaatschapsgeld plaats. Wel kan in het geval van annulering de les ingehaald worden.

6 Beëindiging en Opschorting Lidmaatschap

6.1 De Student kan een geldend Lidmaatschap altijd beëindigen. Let op: doe dit voor de eerste van de maand. Je abonnement loopt dan nog een maand door. Bijvoorbeeld: als je vóór 1 januari opzegt loopt je abonnement tot 1 februari. Er vindt geen restitutie van lidmaatschapsgeld plaats.

6.2 Bij langdurige ziekte c.q. een blessure kan de Student het Lidmaatschap voor een periode van maximaal zes maanden laten opschorten. Een verzoek om opschorting moet schriftelijk worden ingediend bij KoshaYoga en moet vergezeld zijn van een doktersverklaring. Het verzoek kan per e-mail worden verzonden naar: info@kantooryoga.nl .

KANTOORYOGA
HOE JE HARD WERKT EN DAT ONTSPANNEN DOET

7 Deelname en Betaling Workshop c.q. Retraite en Inschrijfgeld

7.1 Een Deelnemer kan aan een Workshop deelnemen nadat KoshaYoga het volledige bedrag voor deelname aan de Workshop heeft ontvangen.

7.2 Bij deelname aan een Retraite dient de aanbetaling uiterlijk 60 dagen voor de geplande Retraite te worden voldaan. Het resterende bedrag van de totale Retraite Prijs dient uiterlijk 30 dagen

invoor de geplande Retraite te worden voldaan. Een deelnemer kan aan een Retraite deelnemen nadat de deelnemer de volledige Retraite Prijs heeft betaald.

7.3 Betaling Workshops voor bedrijven dient binnen 4 weken na het uitschrijven van de factuur voldaan te zijn. Herinnering van betaling na verstrijken van 4 weken, brengt €10 euro Administratie kosten mee.

8 Workshop Particulier: Rooster en Annulering

8.1 Het geldende Workshop rooster staat altijd op de Website. KoshaYoga behoudt zich het recht voor het rooster op elk moment te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden, voor zover mogelijk, vooraf vermelding op de Website en/of aangekondigd per e-mail.

8.2 KoshaYoga behoudt zich het recht voor om een geplande Workshop te annuleren, als gevolg van overmacht. In dat geval zal het reeds betaalde inschrijfgeld gerestitueerd worden aan Deelnemer.

8.3 Tot één (1) maand voor de geplande Workshop datum kan de Deelnemer zijn inschrijving kosteloos annuleren. Dit kan per e-mail aan info@kantooryoga.nl .

8.4 Tot zeven dagen voor de geplande Workshop kan de Deelnemer zijn inschrijving annuleren, in welk geval het inschrijfgeld wordt terugbetaald onder inhouding van 25% van workshopprijs als administratiegeld.

8.5 Indien de Deelnemer zijn inschrijving binnen zeven dagen voor een geplande Workshop annuleert, wordt geen inschrijfgeld terugbetaald.

9 Diensten Bedrijven: Afspraken, Betaling en Annulering

9.1 KantoorYoga kan ten aller tijden een voorstel incl. voorstel factuur aanbieden aan bedrijven. Geldigheid van het voorstel is vermeld op de factuur.

9.2 Overeenkomst is definitief op het moment dat bedrijf schriftelijk (per email) akkoord heeft gegeven op het factuur. Hierna gelden algemene voorwaarde voor betaling en annulering zoals vermeld in artikel nummer: 9.4 -9.6

9.3 KantoorYoga behoudt zich het recht voor om een geplande Workshop te annuleren, als gevolg van overmacht. In dat geval zal er gekeken worden om workshop naar een ander moment te verplaatsen.

9.4 Tot 14 dagen voor de geplande Workshop kan het bedrijf de workshop kosteloos annuleren, via info@kantooryoga.nl.

9.5 Tot 7 dagen voor geplande workshop kan het bedrijf de workshop annuleren, in welk geval 50% van het factuurbedrag wordt terugbetaald.

9.6 Indien het bedrijf de workshop binnen zeven dagen voor een geplande Workshop annuleert, wordt er geen factuurbedrag terugbetaald.

10 Retraite: Annulering

10.1 Annulering van deelname aan de geplande Retraite kan slechts schriftelijk gedaan worden. Dit kan per email aan info@kantooryoga.nl .

10.2 Tot 30 dagen voor de geplande Retraite kan de Deelnemer zijn inschrijving kosteloos annuleren.

10.3 Binnen 30 dagen voor de geplande Retraite datum kan de Deelnemer zijn inschrijving annuleren, in welk geval 50% van de Retraite Prijs in rekening wordt gebracht.

10.4 Indien de Deelnemer zijn inschrijving annuleert binnen 7 dagen voor aanvang van de Retraite, wordt de reeds betaalde Retraite Prijs niet terugbetaald.

10.5 Indien de Deelnemer ter plaatse, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan de Retraite, wordt de reeds betaalde Retraite Prijs niet terugbetaald.

10.6 KoshaYoga behoudt zich het recht voor de Retraite te annuleren wegens onvoldoende deelnemers. In dat geval wordt de door de Deelnemers reeds (gedeeltelijk) betaalde Retraite Prijs terugbetaald.

11 Aansprakelijkheid

11.1 KoshaYoga aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor lichamelijk en/of geestelijk letsel of blessures, verlies of schade, verband houdende met het volgen van lessen en/of deelname aan Workshops en/of Retraites bij, of verzorgd door, KoshaYoga.

11.2 Er bestaat een kans op een blessure of letsel tijdens een les of Workshop. Door deelname aan een les, Workshop of Retraite bij, of verzorgd door, KoshaYoga, aanvaardt de Student en Deelnemer dit risico op een blessure en/of letsel. KoshaYoga adviseert het volgende om het risico op een blessure of letsel te verminderen:
Consulteer een arts voordat je met lessen begint als je er niet zeker van bent dat je helemaal gezond bent, of indien je zwanger bent. • Als je een blessure hebt, of een ander lichamelijk ongemak, meldt dit dan altijd aan de betreffende docent vóór aanvang van de les, Workshop of Retraite. • Luister goed naar de instructies van de betreffende docent en volg deze op. • Luister goed naar de signalen van je lichaam en handel hier zorgvuldig naar. • Voer de oefeningen zorgvuldig uit en houd rekening met je lichamelijke beperkingen. • Voer geen oefeningen uit die pijnlijk voor je zijn. • Stel vragen wanneer je een oefening niet begrijpt.

12 Persoonsgegevens

12.1 KoshaYoga verzamelt persoonsgegevens van de Studenten en Deelnemers voor het bijhouden van haar bestand, voor het uitvoeren van betalingsopdrachten en voor de administratie. KoshaYoga gaat zorgvuldig met deze verzameling van persoonsgegevens om en houdt zich daarbij altijd aan het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

12.2 KoshaYoga gebruikt de in artikel 14.1 genoemde persoonsgegevens ook om de Studenten en Deelnemers op de hoogte te brengen van activiteiten van KoshaYoga en eventuele wijzigingen in, bijvoorbeeld, het lesrooster. Indien de Student geen prijsstelt op het ontvangen van communicatie van KoshaYoga, kan dat schriftelijk worden medegedeeld via e-mail aan: info@kantooryoga.nl

12.3 KoshaYoga geeft de persoonsgegevens van de Studenten en Deelnemers nooit zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door aan derden.

13 Toepasselijk recht en geschillen beslechting

13.1 Op de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Bij klachten probeert de yogadocent deze samen met de cursist op te lossen.